

Základná škola, Radošovce 338

Školský poriadok

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe zákona č. 245/2008 Z. z. a výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

Čl. 2

Organizácia vyučovania

Obdobie školského vyučovania (ďalej len vyučovanie) sa člení na prvý polrok a druhý polrok. **Na školách** sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa nevyučuje.

Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka. Posledný deň prvého polroka žiaci dostanú výpis z vysvedčenia.

Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarné prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny.

Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní riaditeľského voľna v školskom roku. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a osobitnom spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

2.1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces je organizovaný v triedach, učebniach, telocvičných priestoroch a ihriskách podľa rozpisu schváleného vedením školy. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní

zamestnanci.

Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Časové rozdelenie dňa:

7:00 – 7:30 príchod do školy

7:45 – 8:30 – 1.vyučovacia hodina

8:40 – 9:25 – 2.vyučovacia hodina

9:35 – 10:20 – 3.vyučovacia hodina

10:30 – 11:15 – 4.vyučovacia hodina (1.výdaj obeda)

11:25 – 12:10 – 5.vyučovacia hodina (2.výdaj obeda)

12:15 – 13:00 – 6.vyučovacia hodina/ obedová prestávka

13:30 – 14:15 – 7. vyučovacia hodina

2.2 Organizácia vyučovania

Budova školy sa ráno otvára o 7:00 hod.

Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred vyučovaním, **najneskôr však 10 minút pred vyučovaním**. Po príchode už nesmie opustiť areál školy.

Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.

V šatni je žiak povinný prezuť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám.

Vyučovanie sa začína zvonením o 7:45 hod.

Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V nevyhnutnom prípade len so súhlasom triedneho učiteľa.

Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie a iné akcie)

Vyučovanie je organizované v učebniach, laboratóriách, odborných učebniach, telocvični, športovom areáli školy. Na hodinách laboratórnych cvičení, technickej a telesnej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor podľa predpísanej normy.

V budovách školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).

2.3 Organizácia činnosti v Školskom klube detí (ŠKD)

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, prázdnin a štátnych sviatkov, denne od 11:15 do 16:30 hod.

ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.

Aby sa nenarušovala výchovno-vyučovacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po obede.

Režim dňa:

Odpočinková časť	11:15 - 11:50
Záujmová činnosť	11:50 – 13:30
Rekreačná činnosť	13:30 – 14:30
Pobyt vonku	14:30 – 15:30
Príprava na vyučovanie	15:30 – 16:30
Odchod detí z ŠKD	16:30

Čl.3

Práva a povinnosti žiakov

3.1 Každý žiak má právo:

1. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
2. úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
3. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (2x do roka oboznámení a preškolení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia),
4. na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.)
5. na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
6. v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
7. na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine,
8. na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii,
9. na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
10. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, **po výbere má povinnosť ich navštevovať**,
11. bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť /ihriská, posilňovňa, telocvičňa, učebňa informatiky, za prítomnosti pedagogického dozoru,
12. obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vychovávateľa a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
13. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, vedeniu školy,
14. voliť a byť volený do triednej samosprávy,

15. byť informovaný o službách centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, o úlohe výchovného poradcu, koordinátora prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
16. Podľa zákona má žiak právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
17. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia /týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje/. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.

3.2 K povinnostiam žiakov patrí:

1. osvojiť si vedomosti zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
2. osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy,
3. rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
4. osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
5. svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
6. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, prechádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy,
7. byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
8. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
9. byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie,
10. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
11. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
12. všetky písomnosti a potvrdenia vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa,
13. ak zistí stratu svojej veci, oznámiť to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia,
14. udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,
15. správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- 16. zdržiavanie sa žiakov vo večerných a nočných hodinách na diskotékach, reštauračných zariadeniach sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy,**
17. rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,

18. zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami. V škole je žiak prezutý, vonkajšia obuv sa odkladá do skrinky.
19. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

3.3 Žiakovi nie je dovolené

1. šikanovať žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im,
2. fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
3. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy, alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
4. v prípade zistenia požitia alkoholických nápojov alebo iných návykových látok, oznámi riaditeľka, príp. zástupkyňa školy túto skutočnosť zriaďovateľovi,
5. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
6. prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
7. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie),
8. znečisťovať steny a ničiť zariadenie tried, učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
9. Svojevoľne používať počas vyučovacieho procesu mobilný telefón, v opačnom prípade môže učiteľ telefón zadržať.
10. konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu (ak nebolo určené inak)
11. nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
12. vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách.

/Dodatok č.2/

Čl.4

Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

4.1 Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do internetovej žiackej knižky
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
- pochvalu od riaditeľa školy
- vecnú odmenu po schválení rodičovskou radou
- ocenenie riaditeľky školy za správanie a prospech počas rokov štúdia na základnej škole

Odmeňovanie žiakov

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môžu byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenia:

Kolo	umiestnenie	Výchovné opatrenie	Realizácia
Školské	1.-3.miesto	Pochvala tried.uč.	Diplom
Obvodné	1.-3.miesto	Pochvala tr.uč.	Diplom
okresné	1.-3.miesto	Pochvala riad.šk.	Vecná odmena RZ
Krajské a vyššie	Úspešný riešiteľ	Pochvala riad.šk	Vecná odmena RZ

4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy (školský špeciálny pedagóg) v prítomnosti pedagogického zamestnanca, ktorý má pohotovosť. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, vedenie školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do internetovej žiackej knižky
- napomenutie triednym učiteľom
- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľkou školy
- podľa závažnosti porušenia školského poriadku zníženie známky zo správania v klasifikačnom období I. a II. polroka.

Pri udelení výchovných opatrení sa sledujú nasledovné priestupky voči školskému poriadku:

- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- nesplnenie povinností týždenníkov
- vyrušovanie, nedisciplinovanosť, zaoberanie sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania (vykrikovanie, otáčanie, svojvoľné opustenie miesta)

- našepkávanie, odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok, podvádžanie
- vulgárne vyjadrovanie sa v škole
- za oneskorený príchod na vyučovanie bez objektívnych príčin
- naháňanie sa po chodbách
- oblečenie nespĺňajúce kritériá (provokatívne oblečenie)
- výstrednosti v úprave zovňajšku (piercing, výstredný make up)
- neospravedlnené zabúdanie učebných pomôcok
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine
- použitie reproduktorov a slúchadiel na vyučovacej hodine
- oblievanie sa vodou, rozlievanie vody, guľovanie sa snehom v budove školy
- pohadzovanie papierov
- použitie skateboardu, kolieskových korčúl, kolobežky v budove školy
- vykláňanie sa z okien, vysedávanie na oknách, vyhadzovanie predmetov z okien
- opustenie budovy školy počas vyučovania bez súhlasu učiteľa - vrátane prestávok
- opakované pokarhania triednym učiteľom, podľa závažnosti priestupku.

4.3 Znížená známka zo správania

- úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo osoby + finančná náhrada
 - zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy (vulgarizmy)
 - donášanie a prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie a život
 - krádeže
 - používanie a prechovávanie legálnych a nelegálnych drog a iných zdraviu škodlivých návykových látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou (toxické, omamné a návykové látky)
 - šikanovanie, vydieranie akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie, prejavy šikanovania a jeho propagácia
 - fyzické napadnutie a ublíženie na zdraví
 - sexuálne obťažovanie
 - sfalšovanie pečiatky, podpisu – nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov
 - opakované menej závažné priestupky bez snahy žiaka o nápravu a nerešpektovanie pokynov pedagogického pracovníka
 - neospravedlnené hodiny
- Pri zápisoch v klasifikačnom poriadku o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia:

Počet zápisov za štvrt'ročné hodnotenie správania resp. polročnú klasifikáciu	Výchovné opatrenie
3	napomenutie triednym učiteľom
5	pokarhanie triednym učiteľom
7	pokarhanie riaditeľom školy
9	znížená známka zo správania o 1 stupeň
12	znížená známka zo správania o 2 stupne
15	znížená známka zo správania o 3 stupne

4.4 Hodnotenie a klasifikácia správania

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – **veľmi dobré,**
- 2 – **uspokojivé,**
- 3 – **menej uspokojivé,**
- 4 – **neuspokojivé.**

Stupeň 1 veľmi (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania sa školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Čl.5

Zásady správania sa žiakov

5.1 Oslovenie a pozdravy

- žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka/učiteľ/vychovávateľ, pán školník,
- žiaci zdravia pozdravom: Dobrý deň, Dobré ráno, ...
- žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy
- žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú, ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa
- pri odchode vyučujúceho sa taktiež žiaci postavia
- žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy

5.2 Príchod do školy

- Budova školy sa otvára o 7:00, žiak prichádza do školy hlavným vchodom v čase **od 7:00 do 7:35.**
- Vyučovanie sa začína o 7:45, v uvedený čas je žiak povinný byť v triede a v lavici sa pripravovať na vyučovanie.
- Pred vchodom do budovy si očistí obuv, prezuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek. - -
- Obuv odloží do svojej skrinky, taktiež v zimnom období bundy a čapice nechá odložené vo svojej skrinke.
- Každý žiak dostane kľúč od skrinky, ktorá mu bude pridelená na celý školský rok. Na konci šk. roka, žiak skrinku vyprázdni a kľúč odovzdá triednej učiteľke. Pokiaľ žiak skrinku poškodí alebo stratí kľúč od skrinky, zákonný zástupca žiaka je povinný škodu nahradiť.

- Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase oznámenom v internetovej žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schválenom riaditeľkou školy.
- Žiaci na bicykli, kolieskových korčuliach, kolobežke, skateboarde prichádzajú do školy – jej vonkajších priestoroch len na vlastnú zodpovednosť. Vstup do školy na týchto športových náradíach je zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, skateboardu, kolieskových korčúľ nenesie zodpovednosť. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy je neprípustné.
- Do školy žiak prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
- Neprelieza plot.
- Počas celého vyučovania i cez prestávky žiak **nesmie bez dovolenia učiteľa odísť** z areálu školy.

5.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy.
- K riaditeľke školy, učiteľom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraví a aj v styku so spolužiakmi dodržiava pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami a potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môže žiak dostať dve sady učebníc. Potreby má uložené v lavici alebo v aktovke. Aktovka je zavesená na vešiaku lavice, nekladie sa na zem.
- Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku, uloží ich na lavicu a čaká na príchod učiteľa.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť **ospravedlniť sa** vyučujúcemu **na začiatku hodiny** s uvedením dôvodu.
- V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
- Miesto určené v zasadacom poriadku môže meniť len so súhlasom vyučujúceho!!!
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.
- Na hodiny telesnej výchovy sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru podľa pokynov učiteľa telesnej výchovy. Pred hodinou žiak odovzdá vyučujúcemu do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.)
- Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu telesnej výchovy predložiť potvrdenie od lekára.
- Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy, šetriť elektrickou energiou a vodou.

- Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné spôsobené škody je povinný uhradiť rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka, podľa rozsahu zavinenia.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn.
- V sociálnych zariadeniach je žiak povinný správať sa slušne, neničiť ho, nepísať po obkladoch. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti sociálne zariadenia poškodí, rodičia resp. zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť.
- Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek cigarety, alkohol, drogy – omamné látky, zbrane aj ich atrapy, nevhodné publikácie. **Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má uvedené veci v škole** je jeho povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi.
- Nie je vhodné prinášať do školy veci, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie. Ide najmä o cenné predmety a oblečenie (prstene, náramky, hodinky, mobilné telefóny, MP-prehrávače, väčšie sumy peňazí ...).
- Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

5.4 Zákaz používania mobilných telefónov, chytrých hodín a ich úschova počas vyučovania

- Používanie mobilných telefónov a chytrých hodín počas vyučovacích hodín je prísne zakázané. Tento zákaz platí pre všetkých žiakov a zahŕňa aj prestávky medzi hodinami. Telefóny nesmú byť používané na telefonovanie, posielanie správ, fotografovanie, nahrávanie videí alebo akékoľvek iné účely.
- Mobilné telefóny je možné využívať na vyučovaní podľa pokynov učiteľa, po hodine budú znova vyzberané a uložené do uzamykateľnej skrinky
- Zbieranie mobilných telefónov a chytrých hodín:
- Na začiatku prvej vyučovacej hodiny vyučujúci zozbiera všetky mobilné telefóny od žiakov v triede. Telefóny musia byť vypnuté alebo prepnuté do tichého režimu.
- Úschova telefónov:
- Zozbierané mobilné telefóny budú vyučujúcim uschované do uzamykateľnej skrinky, ktorá sa nachádza v zborovni.
- Neodovzdanie mobilného telefónu:
- Ak žiak odmietne odovzdať mobilný telefón, vyučujúci má právo telefón odobrať. Telefón bude následne uschovaný v uzamykateľnej skrinke a vrátený len zákonnému zástupcovi žiaka. V takomto prípade bude zákonný zástupca informovaný o povinnosti prísť osobne vyzdvihnúť telefón v škole.
- Vrátenie mobilných telefónov:
Telefóny budú vrátené žiakom na konci vyučovania alebo v čase, ktorý určí vyučujúci. V prípade, že telefón bol odobratý kvôli neodovzdaniu, vyzdvihnutie zabezpečí zákonný zástupca žiaka.
- Dôsledky porušenia pravidiel:
Porušenie tohto pravidla bude riešené v súlade s disciplinárnymi opatreniami uvedenými v školskom poriadku. Opakované porušenie môže viesť k ďalším sankciám, vrátane obmedzenia prístupu žiaka k ďalšiemu používaniu mobilného telefónu počas školského roka. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola nezodpovedá za ich stratu a nie sú predmetom poistenia žiakov.

- Chytré hodinky si žiak môže uzamknúť do svojej šatňovej skrinky, ktorá je uzamykateľná alebo odovzdať vyučujúcemu, ktorý ich uschová do uzamykateľnej skrine.

5.5 Správanie sa žiakov počas prestávok

- Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy.
- Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím.
- Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi.
- Spory so spolužiakmi žiaci riešia bez použitia fyzickej sily a dohodnú sa priateľsky: „Hovorme spolu, nebíme sa.“
- Žiaci nesmú tolerovať šikanovanie, prizerať sa mu, ale **sú povinní zasiahnuť alebo zavolať vyučujúceho**.
- Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky, utierajú a umývajú tabuľu.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci (pomôcky a žiacku knižku) a disciplinovane sa na koniec prestávky, **so zvonením**, presunú pred odbornú učebňu.
- Do tried, odborných učební, telocvične vchádzajú žiaci len v sprievode učiteľa. **Po vyučovacej hodine zanechávajú učebňu vo vzornom poriadku!!!** Presun organizujú týždenníci. Rovnaké pravidlá platia i pri sťahovaní sa pri delených hodinách na jazyk, etickú a náboženskú výchovu.
- Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky. Papiere a odpadky žiak odhadzuje do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
- Žiaci majú vždy vystupovať voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom), ako aj spolužiakom.
- Pred vstupom do riaditeľne, zborovne, kabinetov a kancelárií **zaklopú a po vyzvaní môžu vstúpiť**. Pri vstupe pozdravia a oznámia požiadavku.
- Žiaci sa nezdržujú v priestore pred riaditeľňou a zborovňou.

5.6 Správanie sa žiakov v školskej jedálni

Žiaci prihlásení na stravovanie v školskej jedálni odchádzajú na obed podľa rozvrhu, vždy ako im skončí vyučovanie v sprievode učiteľa. Poradie žiakov v jedálni určuje dozorkonajúci učiteľ.

Počas stolovania i celého pobytu v školskej jedálni sa správa slušne a kultúrne – nebehá, nevykrikuje, riadi sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.

Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.

V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý zabezpečí odstránenie škody.

Čl.6

Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
- Týždenníci skontrolujú čistotu triedy, učebne, zatvoria okná, uzavru vodu, **zhasnú svetlá**, zotru tabuľu a uložia pomôcky.
- Ak majú žiaci poslednú vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, telocvični sú povinní dať svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmú si všetky veci. Po skončení vyučovania odbornú učebňu, telocvičňu dajú tiež do poriadku. Za poriadok v **triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.**
- Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu ku svojim skrinkám, kde sa prezujú, oblečú a opustia budovu školy hlavným vchodom. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- **Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.**
Žiaci prihlásení na stravu odchádzajú disciplinovane do školskej jedálne.
- Ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu. Nájsené veci žiaci do kancelárie ekonómky školy.
- Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni si veci nechajú v triede a disciplinovane čakajú na vydanie stravy. Počas obeda dodržiavajú zásady kultúrneho stravovania. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov.
- Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

Čl. 7

Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
- Žiak má možnosť prihlásiť sa do ŠKD, na nepovinné predmety a záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD, do záujmových krúžkov a účasť na vyučovaní nepovinných predmetov povinná.
- Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovolenie.

Žiadosť o uvoľnenie rodičom (najmenej dva dni vopred):

- písomná a podpísaná rodičom (zákonným zástupcom) pre a, b v mimoriadnych prípadoch i pre c

a) na viac hodín alebo jeden až tri dni triedny učiteľ,

b) na viac ako 3 dni, dáva súhlas riaditeľka školy,

c) na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny (písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný vyučujúci.

- ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zák. zástupca)

- Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy – v prípade uvoľnenie žiaka z výchovno – vzdelávacej činnosti musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.

- Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
- Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení hromadnej dopravy, alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii vlasti.
- Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi túto skutočnosť neodkladne riaditeľke školy.
- Preventívne lekárske prehliadky absolvuje žiak len v nevyhnutne potrebnom čase. Po vyšetrení sa žiak vráti na vyučovanie.
- Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu **do 24 hodín** príčinu jeho neprítomnosti v škole a to:
 - a) osobne
 - b) telefonicky na číslo: riaditeľka ZŠ 0903791903
 - c) na Edupage v správe triednemu učiteľovi
- **Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní v základnej škole z dôvodu ochorenia, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 10 vyučovacích dní počas mesiaca ospravedľňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka / zástupcu zariadenia. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedľňovanie „z dôvodu ochorenia“, nie z akéhokoľvek dôvodu.**
- Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.
- **Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka za neospravedlnenú!!!**
- Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak zanedbáva povinnú školskú dochádzku, upozorní na túto skutočnosť zákonného zástupcu a táto neúčast' na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní. V prípade 15hodín neospravedlnenej neúčasti v 1 mesiaci na vyučovaní posiela TU oznámenie obecnému úradu v mieste bydliska žiaka. Nasledujúce 3 mesiace sleduje TU dochádzku žiaka a oznamuje jej stav obecnému úradu v mieste bydliska žiaka.
- Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania alebo škola oznámi neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní Obecnému úradu, obvodnému úradu – Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky na základe § 18 ods.2 Zákona č.281/2002 Z.z a Zákona č.658/2002 Z.z.

Neosp. hodiny	I. stupeň	II. stupeň	Výchovné opatrenie
	5	6	pokarhanie riaditeľkou školy

	6 – 20	7 - 24	znížená známka zo správania o 1°
	21 - 40	25 - 40	znížená známka zo správania o 2°
	41 a viac	41 a viac	znížená známka zo správania o 3°

- **Za tri bezdôvodné neskoré príchody** na vyučovanie má žiak **jednu neospravedlnenú hodinu.**
- Ak žiak vymešká viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch v klasifikačnom období, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.

Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Prísnejší režim v ZŠ:

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Např.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín). Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením.

Miernejší režim v ZŠ:

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (např.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- **pčas kalendárneho mesiaca** viac ako **dvojnásobok** týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu:
 1. ročník viac ako 44 vyučovacích hodín,
 2. ročník viac ako 46 vyučovacích hodín,
 3. ročník viac ako 50 vyučovacích hodín,
 4. ročník viac ako 52 vyučovacích hodín,
 5. ročník viac ako 54 vyučovacích hodín,
 6. ročník viac ako 58 vyučovacích hodín
 - 7.-9. ročník viac ako 60 vyučovacích hodín, alebo
- počas **dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov** viac ako **trojnásobok** týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu:
 1. ročník viac ako 66 vyučovacích hodín,
 2. ročník viac ako 69 vyučovacích hodín,
 3. ročník viac ako 75 vyučovacích hodín,

4. ročník viac ako 78 vyučovacích hodín,
5. ročník viac ako 81 vyučovacích hodín,
6. ročník viac ako 87 vyučovacích hodín
- 7.-9. ročník viac ako 90 vyučovacích hodín

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré **prevyšujú uvedené hodnoty** na základe lekárskeho potvrdenia.

Čl.8

Starostlivosť o školské zariadenia, učebnice a učebné pomôcky

- Žiak je povinný šetriť učebnice, učebné pomôcky, školské lavice a stoličky, knihy zo školskej knižnice, vypožičané predmety.
- Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Učebnice a zošity má žiak **obalené a podpísané**. Stratené učebnice je povinný uhradiť v nadobúdacej cene.
- Žiak je povinný udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca).
- Ak žiak prechádza počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich tej škole, kde skončí školský rok.

Čl. 9

Náplň práce týždenníkov

- Týždenníkov menuje triedny učiteľ, sú dvaja, určujú sa na celý týždeň.
- Služba začína 15 min pred začatím vyučovania a končí 5min po vyučovaní.
- Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou po dobu vyučovania.
- Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu, učebné pomôcky na jednotlivé hodiny cez prestávku priniesť do triedy, po skončení hodiny odnieť späť.
- Na každej hodine hlásiť neprítomných žiakov.
- Počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.
- Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky na jednotlivé hodiny cez prestávku preniesť do triedy, po skončení hodiny odnieť späť.
- Dbieť na šetrenie elektrickou energiou – počas prestávky vypínať osvetlenie tried.
- Pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednej pani učiteľke.
- Týždenníci informujú zástupkyňu riaditeľky, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovania.

Čl.10

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku šk. roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiakov pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Úraz je povinný okamžite hlásiť.
- V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo onemocnení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
- Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Na škole sú zriadené dozory:
 - chodbový cez prestávky
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov
- Všetci žiaci sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov
- Všetci žiaci dôsledne dodržiavajú hygienické zásady – dôsledne si umývajú ruky po každom použití WC i pred každým jedlom.

Čl. 11

Správanie žiakov mimo školy

- Žiak zodpovedá za svoje správanie aj mimo školy, a to v dňoch voľna a školských prázdnin. Dôsledne dodržiava zásady spoločenského správania, je disciplinovaný. Dbá o dodržiavanie dopravných predpisov na uliciach, plne tieto predpisy rešpektuje.
- V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiak správa disciplinovane, netlačí sa do autobusu. Dopravné prostriedky neznečisťuje a nepoškodzuje. K starším osobám je vždy zdvorilý, v prípade potreby im pomáha a uvoľní miesto.
- Návšteva podnikov verejného stravovania bez sprievodu zástupcu žiaka alebo ním poverenej osoby sa žiakom povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo vypiť si nealkoholický nápoj. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1. – 4. ročníka v zimnom období (november - marec) od 19:00 hod., v letnom (apríl – október) od 20:00 hod. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20:00 hod., v letnom období od 21:00 hod.
- Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak je prístupné školskej mládeži.
- Žiak môže účinkovať opakovane v divadle, vo filme, v televízii alebo v iných obdobných verejných vystúpeniach, ktoré neorganizuje škola a sú v čase vyučovania len so súhlasom riaditeľky školy.

Čl. 12

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

- a) keď je skúšaný v náhradnom termíne,

- b) keď zákonný zástupca požiadá o preskúšanie žiaka a riaditeľka školy akceptuje dôvody ako opodstatnené
- c) na podnet riaditeľky školy, keď žiak vymešká v jednom polroku 30% z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- d) ak vykonáva opravné skúšky
- e) pri plnení osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky
- f) vo vzdelávaní na získanie nižšieho stredného vzdelávania

Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku:

-nedostatočný : ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
 -dostatočný: ak vyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov
 Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospech nedostatočný. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viacerých predmetov, opakuje ročník.

Čl. 13

Základné práva a povinnosti učiteľov

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci:

- Sledujú oznamy na tabuli pri zborovni
- Ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľovi školy, prípadne zástupcovi.
- Každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do elektronickej triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny.
- Každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu

Povinnosti pedagogického dozoru

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zamestnanci pri pedag. dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedag. zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku.

Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľkou školy, ktorý je vyvesený na dostupnom mieste. Mimo školy vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pri plaveckom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete, exkurzii.

Okrem uvedených predpisov upravujúcich pedagogický dozor nad žiakmi základných škôl a školských zariadení treba sa v tejto problematike riadiť i pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní.

Čl. 14

Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

14.1 Rodič má právo na:

- Poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách
- Informácie o škole: koncepčný zámer školy, varianty, projekty, vybavenie školy, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
- Integráciu svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní
- Úplné a presné informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa
- Oboznámenie so školským poriadkom školy
- Riešenie podnetov a sťažností
- Spoluprácu s odbornými zamestnancami pri riešení výchovných problémov (ak škola disponuje takýmito zamestnancami)
- Ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie

14.2 Rodičia/zákonní zástupcovia/ žiakov sa združujú v rodičovskej rade

Rodičovská rada je významnou formou aktívnej účasti rodičov, občanov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.

Úlohou rodičovskej rady je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu k disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimoškolskej činnosti, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

Rodičovská rada nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

14.3 Rodič je povinný:

- Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy
- Oznámiť škole do 24 hodín dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu
- Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu (najneskôr do 3 dní) najviac v trvaní 5 po sebe nasledujúcich dní. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac, vyžaduje sa lekárske potvrdenie alebo iný úradný doklad
- Zúčastňovať sa rodičovských združení
- Prebrať plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania

Čl. 15

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

- Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín
- Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
- Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych detí.
- V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.
- Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu vyučujúci sú povinní nahlásiť na riaditeľstve školy.

Čl.16

Zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní

Škola sa riadi **Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Segregácia vo výchove a vzdelávaní je podľa školského zákona neprípustná a znamená akékoľvek konanie alebo opomenutie, ktoré vedie k vylučovaniu alebo oddeľovaniu žiakov na základe ich pôvodu, farby pleti, jazyka, zdravotného stavu, sociálneho postavenia či iného dôvodu chráneného zákonom.

Škola preto:

- zabezpečuje **rovnaký prístup ku všetkým priestorom, materiálom a aktivitám** školy pre všetkých žiakov,
- organizuje vyučovanie a školský režim tak, aby **nedochádzalo k oddeľovaniu alebo znevýhodňovaniu** niektorých skupín žiakov,
- vytvára **inkluzívne prostredie a podporujúcu sociálnu klímu**, ktorá prispieva k odstraňovaniu predsudkov a stereotypov,
- vedie žiakov k hodnotám **rovnosti, úcty k rozmanitosti a spolupráci**,
- postupuje podľa **Plánu uplatňovania štandardov zákazu segregácie**, ktorý je vypracovaný v súlade s metodickými usmerneniami MŠVVaM SR.

Celé znenie **Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní** tvorí prílohu k školskému poriadku.

Čl.17

Školský podporný tím

Na našej škole pôsobí Školský podporný tím (ŠPT)

Úlohou školských podporných tímov je (zákon č. 414/2021 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 138/2019 Z.z. § 84a (1):

- a) koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania,
- b) zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,
- c) spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) poskytovať poradenstvo deťom, žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
- e) podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu.

Školský podporný tím - je súčasťou systému poradenstva a prevencie. Podľa školského zákona vykonáva činnosti podpornej úrovne 1. stupňa a jeho jednotliví členovia (školský špeciálny pedagóg a odborní zamestnanci) vykonávajú činnosti podpornej úrovne 2. stupňa.

Podporný tím pôsobí na našej škole od školského roku 2025/2026. Tvorí ho špeciálny pedagóg, riaditeľ školy, triedny učiteľ, učiteľ a pedagogickí asistenti. Tím spolupracuje s učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi, ako aj s členmi Centra poradenstva a prevencie (CPP), a s ďalšími externými subjektami.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade dňom jeho podpisu riaditeľom školy.

2. Zmeny v školskom poriadku odsúhlasí pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov
Tento školský poriadok ruší školský poriadok zo dňa 1. septembra 2024.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť odo dňa 1. septembra 2025.

V Radošovciach 25.8.2025

Mgr. Andrea Ivičičová
riaditeľka školy

